



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ



Layihə Avropa İttifaqı
tərəfindən maliyyələşdirilir



TƏHSİL İNSTİTUTU
Azərbaycan Respublikasının Təhsil İnstitutu

Qiymətləndirmə standartı



MƏKTƏB MENECERİ

Bakı 2020



Bu qiymətləndirmə standartı Avropa İttifaqının texniki yardımı çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyini dəstəkləmək üçün “Azərbaycanda Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinin İcrasına Dəstək” (EuropeAid/138339/DH/SER/AZ) layihəsi tərəfindən hazırlanmışdır. Standartda ifadə olunan fikirlər və məlumatlara görə Avropa İttifaqı, Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi və Təhsil İnstitutu məsuliyyət daşımır.

Yalnız spesifik modullar üçün

Bölmə A: İcmal

Kvalifikasiyanın adı	Məktəb meneceri
AzMKÇ səviyyəsi	7
Kvalifikasiya strukturu: <i>Bu kvalifikasiyada neçə modul var? Onlar nədirlər?</i>	
Bu kvalifikasiya dörd moduldan ibarətdir: Modul 1: Strateji planlaşdırma və idarəetmənin həyata keçirilməsi Modul 2: Təlim prosesi və daxili nizam-intizam qaydalarının təşkili Modul 3: Keyfiyyət təminatı sisteminin həyata keçirilməsi Modul 4: Maliyyə-təsərrüfat işlərinin idarə edilməsi	
Qiymətləndirmə tələbləri <i>Namizədlərin tamamlamalı olduğu qiymətləndirmənin fərqli komponentləri nələrdir? Ümumi bir keçid dərəcəsinə çatmaq üçün nə etməlidirlər?</i>	
Qiymətləndirmə komponentləri: Bütün namizədlər Ali Təhsil Magistr Proqramlarına Attestasiyadan aşağıda verilmiş bəndə əsasən keçməlidirlər: <ul style="list-style-type: none">• Kvalifikasiyanın bütün komponentləri üçün Magistr Proqramlarını tənzimləyən Attestasiya qaydaları Yalnız spesifik modullara (səriştələrə) daxil olan bacarıq, biliklərin və bu səriştələrdəki qanəedici nailiyyətlərin qiymətləndirilməsi üçün burada verilən Qiymətləndirmə Təlimatı şagirdlərin yekun bal imtahanında müsbət nəticələrini dəstəkləməlidir. Buna görə namizədlər tamamlamalıdırlar: <ul style="list-style-type: none">• Kvalifikasiyada hər modul üçün qiymətləndirmə vasitələri. Qiymətləndirmə vasitələri hər Modulun Tədris Nəticələrinə daxil olan Qiymətləndirmə Meyarlarını əhatə etmək üçün hazırlanmışdır. Qiymətləndirmə vasitələri birdən çox Modul, Öyrənmə nəticələri və ya qiymətləndirmə meyarlarını əhatə edə bilər. Hər Qiymətləndirmə vasitəsi tərəfindən kvalifikasiyanın hansı hissəsinin əhatə olunduğu barədə açıq məlumat verilir.• Kvalifikasiyanın bu səviyyəsi üçün Dövlət Təhsil Standartı ilə tənzimlənən kvalifikasiyanın yekun attestasiyası.	
Spesifik modul komponenti üçün qiymətləndirmələr Modul 1: Strateji planlaşdırma və idarəetmə: 1 Strateji Plan and 1 Fəaliyyət planı, eləcə də 2 hissədən ibarət tapşırıq Modul 2: Təlim prosesi və daxili nizam-intizam qaydalarının təşkili: Şahid ifadələri və fərdi əks etdirən hesab daxil olmaqla 6 hissədən ibarət dəlil portfoliosu Modul 3: Keyfiyyət təminatı sisteminin həyata keçirilməsi: 2 hissədən ibarət tapşırıq,	

Şahid ifadəsi və əks etdirən hesab

Modul 4: **Maliyyə-təsərrüfat işlərinin idarə edilməsi**: Qapalı kitab imtahanı və dəlil portfoliosu

Keçid dərəcəsi üçün tələblər

Namizədlər bu modullara layiq görülmək üçün spesifik kvalifikasiya komponentinin bütün hissələrində keçid dərəcəsinə nail olmaıdırlar.

***NB Hər bir modul (təlim nəticələri) üçün keçid dərəcəsi ilə bağlı qərar, mütəxəssis müəllim/qiymətləndiricinin məsuliyyəti altında olacaqdır.**

Hər Modul üçün B Bölməsində keçid dərəcəsi haqqında məlumat yalnız tövsiyələrdir.

Modul qiymətləndirilməsi: Ali Təhsildə (AT) kvalifikasiyaların modul komponentlərinə nail olmaq üçün qaydalar hələ açıqlanmır.

Buna görə spesifik modul tərkib hissəsində keçid qazanma tələbi üçün burada göstərilən təlimat, bal sisteminə əsaslanaraq buraxılış imtahanında şagirdlərin qaneedici nəticə əldə etmələrinə dəstək olmağa yönəldilmişdir.

AT qaydaları tam modul və ya birləşdirilmiş modulu əhatə etdikdə və attestasiyaya yanaşmanı vurğuladıqda, bu kvalifikasiya üçün spesifik modulların qiymətləndirilməsinə tövsiyə olunan təlimatlar və vasitələr də nümunə kimi istifadə edilə bilər.

- Hər modul və qiymətləndirmə meyarları üçün xüsusi tələblər bu təlimatın B bölməsində ətraflı şəkildə verilmişdir.
- Modul qiymətləndirmələri, keçid, yenidən təqdim etmə və ya kəsir kimi qiymətləndirilir. “Yenidən təqdim etmə” dərəcəsi namizədin işlərini yenidən nəzərdən keçirməyə və sonrakı qiymətləndirmə üçün yenidən təqdim etməyə imkan yaradır.. İşlərini əlavə qiymətləndirmə üçün təqdim etmək istəyən namizədlər yenidən təqdim etmə dərəcəsini aldıqdan sonra 4 həftə ərzində bunu etməlidirlər.
- Yalnız bir yenidən təqdim etmə icazə verilir.
- Yenidən təqdim etmə üzrə keçid dərəcəsinə nail ola bilməyən tapşırıqlar və layihələr kəsir dərəcəsinə layiq görülcəkdir.
- İşləri kəsir kimi qiymətləndirilən namizədlər fərqli tapşırıq və ya layihəni tamamlayaraq aşağıdakı qiymətləndirmə turunda qiymətləndirməyə təqdim edə bilərlər.
- Namizədlər müvəffəq olduqları modul və ya qiymətləndirmə meyarı üçün keçid qiymətinə nail olurlar. Onlardan yalnız uğursuz olduqları modul üçün işləri yenidən təqdim etmələri tələb olunur.

Son nöqtə imtahanı: Son nöqtə imtahanına girmək üçün təlimat, həmçinin tələb olunan keçid qiyməti, magistr proqramları üçün attestasiya AT qaydalarına daxil edilmişdir.

Qiymətləndirici tələbləri

Keyfiyyətin təmin edilməsi

Magistr Kvalifikasiyalarının komponentləri üçün Qiymətləndirici tələbləri yenilənmiş (2019) Ali Təhsil üçün Dövlət Təhsili Standartı layihəsinə daxil edilmişdir (Para 5.5).

Spesifik modullar üçün qiymətləndirmənin keyfiyyətini təmin etmək üçün növbəti addımlar atılacaqdır:

Tədris proqramını təqdim edən bütün müəllimlər aşağıda verilən təlimatları alacaqlar:

- modul proqramlarında qiymətləndirmə prinsiplərinin anlayışı;
- modul proqramlarında qiymətləndirməyə müxtəlif yanaşmaların təhlili;
- təlim nəticəsi/qiymətləndirmə meyarlarına uyğun müxtəlif qiymətləndirmə vasitələrinin hazırlanması;
- qiymətləndirmə vasitələrinin həyata keçirilməsi;
- tələbə fəaliyyətinə effektiv rəyin bildirilməsi.
- Modul proqramlarında qiymətləndirmə keçirmək üçün məsuliyyətli olan bütün müəllimlər qiymətləndirmə təlimini tamamlamalıdır.

Bir qiymətləndiricinin qərarları digər fənn mütəxəssisi tərəfindən yoxlanılmalı/təsdiq edilməlidir

Bölmə B: Modulun qiymətləndirməsi

Module 1

Modulun adı	Modul 1: Strateji planlaşdırma və idarəetmə
Modulun məzmunu	
Bu modula 4 təlim nəticələri daxildir: <ol style="list-style-type: none">1. Strateji inkişaf planı hazırlamaq2. Fəaliyyət planının həyata keçirilməsinə nəzarət etmək3. Müasir idarəetmə mexanizmləri və vasitələrindən istifadə etmək4. Məktəb işçilərinin peşəkar inkişafına dəstək vermək	
Qiymətləndirməyə yanaşma	
Bu moduldakı tədris nəticələri plan və tapşırıqların birləşməsindən istifadə edilərək qiymətləndiriləcəkdir: TNləri 1 və 2 bütün QMLarı: 1 x Strateji plan and 1 x Fəaliyyət planı , TN 3 bütün QMLarı tapşırığı TN 4 bütün QMLarı tağşırığı TN 3 üçün tapşırıq, tələbələrə müəssisədə müasir idarəetmə texnikaları və vasitələrinin istifadəsini təsvir etməyi tələb edir TN 4 üçün tapşırıq, tələbələrə müəssisədə işçilərin peşə inkişafının dəstəyinin dəlilini təqdim etməyi tələb edir.	

Birlikdə bu qiymətləndirmə yanaşmaları fərdi təlim nəticələrinin qiymətləndirmə meyarlarını həll edəcəkdir.

Qiymətləndirmə vasitələri

TN 1 Strateji plan tələbədən aşağıda verilənləri tələb edir:

1. Müəssisənin fəaliyyətinə təsir göstərə biləcək amillərin uyğun tədqiqat və təhlilini aparmaq (PESTLE);
2. Strateji Planı hazırlamaq üçün PESTLE amillərindən nəticələri daxil etmək;
3. Müəssisənin inkişafına müsbət təsir edəcək prioritet sahələri müəyyənləşdirmək və prioritet sahələri əhatə edən fəaliyyət planı (1 il) və Strateji Plan (3 - 5 il) hazırlamaq.

TN 2 tələbədən aşağıda verilənləri tələb edir:

Fəaliyyət planının həyata keçirilməsi və monitorinqini tövsiyyə etmək

1. Fəaliyyət planının necə həyata keçiriləcəyini təsvir etmək;
2. Fəaliyyət planının necə monitorinq olunacağı və qiymətləndiriləcəyini təsvir etmək

Fəaliyyət planı tələbədən ən vacib prioritet sahələri müəyyənləşdirməyi və prioritetlərə nail olmağa yönəlmiş fəaliyyətlərin icrası və monitorinqi üçün minimum müddət olaraq **1 illik fəaliyyət planı** hazırlamağı tələb edir. Fəaliyyət planına planın necə monitorinq ediləcəyi və qiymətləndiriləcəyi daxil edəcəkdir.

TN 3 Tapşırıq tələbədən aşağıda verilənləri tələb edir:

1. Müasir idarəetmə mexanizmlərinin və vasitələrinin müəssisənin strategiyaları, əməliyyatları və fəaliyyətlərində tətbiq olunma yollarını təsvir etmək;
2. Bütün öyrənilərə səmərəli və ədalətli tədris mühitini təmin etmək üçün missiyanın təsviri, müəssisənin nəzərini və müəssisənin istifadə etdiyi metodlar/strategiyalar təmin etmək;
3. Ən yaxşı müvafiq beynəlxalq təcrübəni daxil etmək və müəssisənin idarəetmə tərzində necə istifadə olunduğunu təsvir etmək.

TN 4 Tapşırıq tələbədən aşağıda verilənləri tələb edir:

1. Müəllimlərin təlim ehtiyaclarını müəyyən etmək;
2. Müvafiq kimi təyin olunan işçilərin spesifik peşə inkişafının müəssisənin fəaliyyətini necə inkişaf etdirə biləcəyi barədə izahat vermək;
3. Müəllimlərin peşə inkişafı təcrübələri haqda məlumatı necə mübadilə edə və yaya biləcəklərini təsvir etmək.

Aşağıda verilən cədvəl müxtəlif qiymətləndirmələr üçün məzmun tələblərini və qiymətləndirmənin hər hissəsində keçid balına nail olmaq üçün təklif olunan minimum tələbləri təsvir edir.

Məzmun tələbləri	Keçid dərəcəsinə uyğunluq üçün təklif olunan minimal tələblər
Tələbə strateji plan hazırlamalıdır, hansı ki	
<p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PESTLE amillərini və müəssisənin strateji inkişafına təsirlərini qiymətləndirir; 2. Strateji planın hazırlanmasında yeni mexanizmlərin hansı üsullarda istifadə olunduğunu izah edir; 3. (3 - 5 illik) strateji plan və (1 illik) fəaliyyət planı hazırlayır. 	<p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hər amil (x 6) hər birinin müəssisənin strateji inkişafına necə təsir göstərməsi baxımından tanınmış texnikadan (məsələn, SWOT təhlili) istifadə edilməklə təhlil edilməlidir. 2. Yeni mexanizmlərin istifadəsi üçün minimum 2 yol verilməlidir; 3. Strateji plan və fəaliyyət planı formata, qanuna və Təhsil Nazirliyinin tələblərinə uyğun olmalıdır.
<p>TN2</p> <p>Tələbə təsvir edir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fəaliyyət planının necə həyata keçiriləcəyini 2. Fəaliyyət planının necə monitorinq ediləcəyi və qiymətləndiriləcəyini 	<p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fəaliyyət planı strateji plandakı məlumatlara əsaslanmalı və nə, necə, kim, nə vaxt və necə monitorinq ediləcəyini daxil etməlidir; 2. Fəaliyyət Planına bir fəaliyyət üçün necə qiymətləndiriləcəyini əks etdirən fəaliyyət göstəriciləri daxil ediləcəkdir;
<p>TN3 Tapşırıq</p> <p>Tələbə:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Müasir idarəetmə mexanizmlərinin və vasitələrinin müəssisənin strategiyaları, əməliyyatları və fəaliyyətlərində tətbiq olunma yollarını izah edir; 2. Bütün öyrənilərə səmərəli və ədalətli tədris mühitini təmin etmək üçün müəssisənin missiyasını, nəzərini və müəssisənin istifadə etdiyi metod/strategiyaları təsvir edir. 3. Ən yaxşı müvafiq beynəlxalq təcrübəni və müəssisənin idarəetmə tərzində necə istifadə olunduğunun izahını təsvir edir. 	<p>TN3 Tapşırıq</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aşağıdakıların hər biri üçün müasir idarəetmə mexanizmlərinin/vasitələrinin tətbiqinə ən azı 1 nümunə verilməlidir: (i) strategiya, (ii) müəssisənin istismarı və (iii) fəaliyyəti. 2. Müəssisənin missiyası və nəzəri daxil edilməli, eləcə də səmərəli və ədalətli mühit yaratmaq üçün istifadə olunan minimum 2 strategiya/metod təsvir edilmişdir. 3. Ən yaxşı beynəlxalq təcrübənin müvafiq nümunəsi verilməli və rəhbərlik tərəfindən müəssisədə necə istifadə edildiyi barədə dəqiq təsvir

	verilməlidir.
TN4 Tapşırıq Tələbə: 1. Müəllimlərin təlim ehtiyaclarını müəyyən edir; 2. Müvafiq kimi təyin olunan işçilərin spesifik peşə inkişafının müəssisənin fəaliyyətini necə inkişaf etdirə biləcəyi barədə izahat verir; 3. Müəllimlərin peşə inkişafı təcrübələri haqda məlumatı necə mübadilə edə və yaya biləcəklərini təsvir edir.	TN4 Tapşırıq 1. Ən azı 3 müəllim üçün təlim ehtiyacları müəyyən edilməlidir; 2. 3 müəllimin peşə inkişafının müəssisə rəhbərliyini necə inkişaf etdirəcəyinin izahı həqiqi və uyğun olmalıdır; 3. Peşəkar inkişaf təcrübəsindən məlumatların yayılması və mübadiləsi üçün ən azı 2 uyğun və mümkün yol verilməlidir.

Bölmə B: Spesifik modul qiymətləndirilməsi

Modul 2

Modulun adı	Modul 2: Təlim prosesini və daxili nizam intizam qaydalarını təşkil etmək
Modulun məzmunu	
<p>Bu modula 4 təlim nəticəsi daxildir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Təhsil Prosesinə rəhbərlik etmək; 2. Pedagoji-psixoloji yanaşmaları təqdim etmək; 3. Daxili nizam intizam fəaliyyətlərinə rəhbərlik etmək; 4. Müvafiq maraqlı tərəflərlə əməkdaşlıq etmək. 	
Qiymətləndirməyə yanaşma	
<p>Bu moduldakı təlim nəticələri aşağıda verilənləri istifadə edərək qiymətləndiriləcək: Həmkarlarının şahid ifadələrinin nümunələrinin daxil olduğu dəlil portfoliosu, eləcə də fərdi tələbə tərəfindən tamamlanan şəxsi əks etdirici hesab. Birlikdə bu qiymətləndirmə yanaşmaları fərdi təlim nəticələrinin qiymətləndirmə meyarlarına cavab verəcəkdir.</p>	
Qiymətləndirmə vasitələri	
<p>Portfolio tələbədən aşağıda verilənlərin dəlilini hazırlamasını tələb edir:</p> <p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strateji planın nəticələrinə əsasən müəssisənin təhsil və təlim məqsədlərinin təsviri; 2. Tədris planlarının və kurrikulumların həyata keçirilməsində pedaqoji kollektivin metodiki fəaliyyətinə rəhbərlik edilməsi; 3. Əməliyyat sinif cədvəlləri; 4. Səmərəliliyi artırmaq üçün müasir idarəetmə təcrübələrinin necə tətbiq olunduğunun təsviri; 5. Müasir təlim texnologiyalarının necə tətbiq olunmasının təsviri; 6. Bacarıq və biliklərin keyfiyyət göstəriciləri baxımından təhsilçilərin daxili 	

qiymətləndirməsinin həyata keçirilməsi;

7. Təhsilalanların daxili qiymətləndirməsinin və nəticələrinin daxil olduğu izləmə mexanizmi;
8. Xüsusi təhsil ehtiyacı olan və müəssisədə iştirak edə bilməyən uşaqlar üçün nümunələr daxil olmaqla, təlim proqramlarının həyata keçirilməsi qaydaları.

TN2

1. Tələbə yönümlü təhsil prinsiplərinin praktikada tətbiqi;
2. Müəssisədə iştirak edən müxtəlif grup profillərinə uyğun olaraq, təhsil prosesinin təşkili;
3. Pozitiv bir psixoloji təlim mühitinin yaradılmasının təsviri;
4. Verilmiş vəziyyətlərdə psixoloji dəstək vasitələrindən istifadənin təsviri;
5. Təhsilalanlar üçün təhsil imkanlarına bərabər çıxışı olan müsbət mənəvi-psixoloji mühitin necə yaradıldığının təsviri;
6. Təhsilalanların istedad və bacarıqlarını inkişaf etdirmək üçün istifadə olunan metodların təsviri;
7. Son dövrlərdə baş verən dərsdənkənar tədbirlərin təsviri;
8. Təhsilalanların peşə bacarıqlarını inkişaf etdirmək üçün istifadə olunan yaradıcı fəaliyyətlərin necə həyata keçirildiyinin təsviri.

TN3

1. Uşaqların hüquqlarının müdafiəsi prinsipləri ətrafında daxili nizam intizam qaydalarının surəti, o cümlədən onların necə hazırlandığının təsviri;
2. Təhsilə (məsələn, təhsilalanların özünütərbiyəsi və yenidən təhsili) vahid yanaşma təmin etmək üçün ailələr və digər maraqlı tərəflərlə əməkdaşlıq üçün müəssisənin qəbul etdiyi yanaşmanı təsvir edən strategiyanın nüsxəsi;
3. Digər maraqlı tərəflərlə əməkdaşlıqda intizam qaydalarının necə həyata keçirildiyinə dair nümunələr;
4. Müəssisədə intizam qaydalarına necə əməl olunduğuna dair nümunələr;
5. Qoruyucu və maarifləndirici tədbirlərin necə təşkil olunduğuna dair nümunələr.

TN4

1. Valideynlər (və ya digər əlaqəli tərəflər) və müəssisə arasında bir sıra birgə fəaliyyətlərin nümunələri;
2. Digər təhsil müəssisələri ilə əlaqələrin qurulması və təhsil müəssisələri şəbəkələrində iştirak yollarının təsviri;
3. Müəssisənin maraqlarını inkişaf etdirmək üçün müəssisənin müxtəlif tədbirlərdə necə əməkdaşlıq etdiyinə dair nümunələr.

Aşağıda verilən cədvəl portfolio üçün məzmun tələblərini və portfolionun hər hissəsində keçid balna nail olmaq üçün təklif olunan minimum tələbləri təsvir edir.

Məzmun tələbləri	Keçid dərəcəsinə cavab vermək üçün təklif olunan minimum tələblər
<p>Tələbə dəlil portfoliosunu, əksedici hesabları və şahid ifadələrini hazırlamalıdır və aşağıdakıları daxil etməlidir:</p> <p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tədris planlarının və kurrikulumların həyata keçirilməsində pedaqoji kollektivin metodiki fəaliyyətinin necə istiqamətləndirildiyi/rəhbərliyi barədə təsvir; 2. Dərs cədvəlləri; 3. Müasir idarəetmə təcrübələrinin tətbiqi; 4. Təhsil prosesində müasir təlim texnologiyalarının necə tətbiq olunacağını təsviri; 5. Bacarıq və biliklərin keyfiyyət göstəriciləri baxımından təhsilalanlarla daxili qiymətləndirmə proseslərinin həyata keçirilməsi; 6. Təlim fəaliyyətləri və nəticələrinin qiymətləndirilməsini özündə birləşdirən izləmə mexanizmi; 7. Xüsusi təhsil ehtiyacı olan və müəssisədə iştirak edə bilməyən uşaqlar üçün təlim proqramlarının həyata keçirilməsi qaydalarının təsviri. 	<p>ortfolioda aşağıdakı dəlil maddələri olmalıdır:</p> <p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ən azı 2 nümunə, təsdiq kimi 2 şahid ifadəsiylə ; 2. Minimum 5 dərs cədvəlləri daxil edilməlidir; 3. 2 müasir idarəetmə texnikasının tətbiqi və daha yaxşı səmərəliliyə necə səbəb olduqları, o cümlədən yoxlama kimi 1 şahid ifadəsi; 4. Təsvirə müasir texnologiyaların səmərəli istifadə oluna biləcəyi 3 uyğun təlim vəziyyəti daxil edilməlidir; 5. Daxili qiymətləndirmə proseslərinin həyata keçirilməsi qaydaları və prosedurları hərtərəfli və Təhsil nazirliyi qaydalarına uyğun olmalıdır; 6. Minimum 6 qrup təhsilalanının nailiyyət dərəcələrini izah edən məlumatlar; 7. Qaydalar minimum olaraq Təhsil Nazirliyinin tələblərinə uyğun olmalıdır.
<p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tələbə yönümlü təhsil prinsiplərinin praktikada tətbiqi; 2. Müəssisəyə qatılan fərqli qrup profillərinə uyğun təhsil prosesinin təşkili; 3. Müsbət psixoloji təlim mühitinin necə qurulduğu; 4. Verilən vəziyyətlərdə psixoloji dəstək vasitələrindən istifadə nümunələri; 	<p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dərs planının və 4 tədris sessiyasında istifadə olunan materialların surəti; 2. Qrupa niyə uyğun olduğunu izah edən hər cədvələ əsaslandırma daxil edilmiş 4 qrup üçün sinif cədvəlləri; 3. 2 x mütəxəssis ətraf mühitin psixologiyası və öyrənməyə müsbət təsir haqqında şahid ifadələri; 4. Dəstək vasitələrinin səmərəli istifadə

<ol style="list-style-type: none"> 5. Təhsilalanlar üçün təhsil imkanlarına bərabər çıxışa müsbət mənəvi-psixoloji mühitin təsviri; 6. Təhsilalanların istək və maraqlarına uyğun istedad və qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək üçün istifadə olunan metodların təsviri 7. Dərsdənkənar və məktəbdənkənar tədbirlərin təşkili necə yönəldilir; 8. Təhsilalanların peşə bacarıqlarının inkişafına yönəldilmiş yaradıcı fəaliyyətlərin həyata keçirilməsi necə təşviq olunur; 	<p>edildi 2 uğurlu vəziyyətlərin təsviri</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Təhsilalanların öyrənmə mühitinin pozitivliyinə və bütün təhsilalanlar üçün çıxış bərabərliyinə dair 3 şahid ifadələri; 6. Təhsilalanların istedad və bacarıqlarını inkişaf etdirmək üçün istifadə olunan 2 metodun təsviri, həmçinin bu metodların təhsilalanların ehtiyac və maraqlarına necə uyğun olmasının təsviri; 7. Son dövrlərdə baş verən 2 dərsdənkənar və 1 məktəbdənkənar fəaliyyətin təsviri; 8. Təhsilalanların peşə bacarıqlarını inkişaf etdirməyə kömək edən minimum 2 yaradıcı fəaliyyətin necə həyata keçirildiyinin təsviri;
<p>TN3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uşaqların hüquqlarının qorunması prinsiplərinə istinad edərək daxili intizam qaydalarını hazırlamaq; 2. Məktəbin ailələrlə və cəmiyyətlə təhsilalanların təhsilinə, özünütəhsilinə və yenidən təhsilinə qarşı müvafiq yanaşmasının necə təqdim olunması; 3. Müvafiq kadr və tərəfdaşlarla (yəni müəllimlər, psixoloqlar, pedaqoqlar, gənclər təşkilatları, sinif və qrup ustaları, valideynlər, ictimai təşkilatlar, təhsilalanların özünüidarəetmə orqanları, hüquq mühafizə orqanları) əməkdaşlıq edərək təhsilalanlar üçün intizam qaydalarının səmərəli təşkilini təmin etmək 4. Təhsil müəssisəsində daxili intizam qaydalarına və davranış qaydalarına uyğunluq necə təmin edilir; 	<p>TN3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uşaqların hüquqlarının qorunması prinsipləri ətrafında hazırlanmış daxili intizam qaydalarının surəti; 2. Öyrənməyə (təhsilalanların özünütəhsilinə və yenidən təhsili) vahid yanaşmanı təmin etmək üçün ailələr və digər maraqlı tərəflərlə əməkdaşlıq üçün alınan yanaşmanı təsvir edən fərdi fəaliyyətlərin həyata keçirilməsinin əks etdirici hesabı; 3. 2 İntizam qaydalarının ən azı 2 digər maraqlı tərəflə birlikdə necə tətbiq olunduğuna dair nümunələr; 4. Müəssisədə intizam qaydaları və davranış qaydalarının necə yerinə yetirildiyinə dair cəmi 3 x nümunə; 5. Təhsilalanlar arasında (i) qanun pozuntularına, (ii) fiziki, (iii) psixoloji və (iv) cinsi zorakılığa qarşı mübarizə üçün qoruyucu və maarifləndirici işlərin necə təşkil olunduğuna dair

<p>5. Təhsilalanar arasında qanun pozuntularına, fiziki, psixoloji və cinsi zorakılığa qarşı geniş qoruyucu və maarifləndirici fəaliyyət necə təşkil edilmişdir;</p>	<p>cəmi 4 nümunə.</p>
<p>TN4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valideynlər və müəssisə arasında birgə fəaliyyətlər necə təşkil olunur; 2. Müəssisənin digər təhsil müəssisələri ilə əlaqə qurması və müxtəlif təhsil şəbəkələrinə qoşulma yollarının təsviri; 3. Müəssisənin maraqlarına cavab verən müxtəlif tədbirlərlə əməkdaşlıq yollarının izahı. 	<p>TN4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valideynlər (və ya digər əlaqəli tərəflər) və müəssisə arasında ən azı 2 birgə fəaliyyətin təsviri; 2. Digər təhsil müəssisələri ilə əlaqələrin qurulmasının 1 yolu və təhsil müəssisələri şəbəkələri ilə əlaqəli 1 yolun təsviri; 3. Müəssisənin maraqlarını inkişaf etdirmək üçün müəssisənin müxtəlif tədbirlərdə necə əməkdaşlıq etdiyinə dair ən azı 3 uyğun nümunə.

Bölmə B: Modul qiymətləndirməsi

Modul 3

Modulun adı	Modul 3: Keyfiyyət təminatı sistemini həyata keçirmək
Modulun məzmunu	
<p>Bu modula 2 təlim nəticəsi daxildir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring və qiymətləndirmə prosesini həyata keçirmək; 2. Özünü qiymətləndirmə prosesini həyata keçirmək 	
Qiymətləndirməyə yanaşma	
<p>Bu moduldakı təlim nəticələri aşağıda verilənləri istifadə edərək qiymətləndiriləcək: Həmkarlarının şahid ifadələrinin nümunələrinin daxil olduğu dəlil portfoliosu, eləcə də fərdi tələbə tərəfindən tamamlanan şəxsi əks etdirici hesab. Birlikdə bu qiymətləndirmə yanaşmaları fərdi təlim nəticələrinin qiymətləndirmə meyarlarına cavab verəcəkdir.</p>	
Qiymətləndirmə vasitələri	
<p>Bu modul üçün qiymətləndirmələr etməzdən əvvəl tələbələr, keyfiyyətin qiymətləndirilməsi, müəssisənin fəaliyyətini tənzimləyən hüquqi öhdəliklər və qaydalar, təşkilatın effektiv rəhbərliyi üçün tələb olunan bacarıqlar daxil olmaqla, təhsil müəssisəsində menecer tərəfindən görülən əsas fəaliyyətlərlə tanış olmalıdırlar.</p> <p>Portfolio tələbədən aşağıda verilənlərin dəlilini hazırlamasını tələb edir:</p>	

<p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daxili keyfiyyət təminatı sisteminin qurulması üsullarının izahı; 2. İdarəetmə keyfiyyətinin və müəssisə təhsilinin monitorinqinin və qiymətləndirməsinin necə təşkil edildiyi keçirildiyi; 3. Təhsilverənlərin keyfiyyət göstəricilərinin qiymətləndirilməsi; 4. Təhsilalanların nailiyyətlərini monitorinq və qiymətləndirmə yollarının təsviri; 5. Müəssisə işçilərinin sistematik qiymətləndirilməsinin necə aparıldığıının təsviri <p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Özünü Qiymətləndirmə prosesinin izahatı və hesabatlılığı nümayiş etdirməyin yolları; 2. Müəssisənin özünü qiymətləndirmə prosesinin mərhələlərinin təsviri; 3. Daxili özünü qiymətləndirmənin nəticələrinə dair bir sıra dövrü hesabatlar. 	
<p>Aşağıda verilən cədvəl portfolio üçün məzmun tələblərini və portfolionun hər hissəsində keçid balna nail olmaq üçün təklif olunan minimum tələbləri təsvir edir.</p>	
<p>Məzmun tələbləri</p>	<p>Keçid dərəcəsinə çatmaq üçün təklif olunan minimum tələblər</p>
<p>Tələbə tələbənin olduğu dəlil və əks etdirici hesablar portfelinə hazırlayır:</p> <p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daxili keyfiyyət təminatı sisteminin qurulması üsullarını təsvir edir; 2. Monitorinqin, müəssisə rəhbərliyinin və təhsil təminatının keyfiyyətinin qiymətləndirilməsinin necə izləndiyini təsvir edir; 3. Təhsil işçilərinin keyfiyyət göstəricilərinin qiymətləndirilməsini təmin edir; 4. Təhsilalanların təlim nəticələrini monitorinq və qiymətləndirmə yollarını təsvir edin; 5. Məktəb işçilərinin fəaliyyətini sistematik qiymətləndirir; 	<p>Portfolioda aşağıdakı dəlil maddələri olmalıdır:</p> <p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Təhlil, monitorinq qiymətləndirmə və proqnozlaşdırma proseslərini ətraflı şəkildə əks etdirən daxili keyfiyyət zamanəti sisteminin qurulması metodlarının dəqiq izahı 2. Müəssisənin idarəetmə, təhsil keyfiyyətinin monitorinqi və qiymətləndirilməsinin necə təşkil olunduğu və aparıldığıının dəqiq təsviri. Bu 2 şahid ifadəsi ilə təsdiqlənməlidir; 3. Təhsil işçiləri üçün istifadə olunan keyfiyyət göstəricilərinin uyğunluğu və uyğunluğu barədə əks etdirici hesab; 4. Təhsilalanın təlim nəticələrini izləmək və qiymətləndirmək üçün istifadə olunan yolları əks etdirən ən azı 2 nümunə; <p>5. Müəssisə işçilərinin sistematik</p>

<p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hesablama metodları da daxil olmaqla qurumun özünü qiymətləndirmə prosesini izah edir; 2. Müəssisənin özünü qiymətləndirmə prosesinin mərhələlərini təsvir edir 3. Daxili özünü qiymətləndirmənin nəticələri barədə dövrü hesabatlar hazırlayır. 	<p>qiymətləndirilməsinin necə aparıldığına dair ən azı 4 nümunə. Bu 2 şahid ifadəsi ilə təsdiqlənməlidir.</p> <p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Özünü Qiymətləndirmə prosesinin izahatı və hesabatlılığı nümayiş etdirmə yolları Qanunvericiliyə və Təhsil Nazirliyinin tələblərinə uyğun olmalıdır 2. Müəssisənin özünü qiymətləndirmə prosesinin hər mərhələsinin dəqiq təsviri 3. Daxili özünü qiymətləndirmənin nəticələri barədə ən azı 2 dövrü hesabat.
---	--

Bölmə B: Modul Qiymətləndirməsi

Modul 4

Modulun adı	Modul 4: Müəssisənin maliyyə və iqtisadiyyatını idarə etmək
Modulun məzmunu	
<p>Bu modula 2 təlim nəticələri daxildir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyyə işlərini idarə etmək 2. İqtisadi işləri idarə etmək 	
Qiymətləndirməyə yanaşma	
<p>Bu moduldakı təlim nəticələri aşağıda verilənləri istifadə edərək qiymətləndiriləcək: Həmkarlarının şahid ifadələrinin nümunələrinin daxil olduğu dəlil portfoliosu. Birlikdə bu qiymətləndirmə yanaşmaları fərdi təlim nəticələrinin qiymətləndirmə meyarlarına cavab verəcəkdir.</p>	
Qiymətləndirmə vasitələri	
<p>Portfolio və şahid ifadələri tələbədən aşağıda verilənlərin dəlilini hazırlamasını tələb edir:</p>	
<p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Təhsil müəssisəsinin qeydiyyatı zamanı maliyyə mənbələrindən səmərəli istifadə olunmasının izah edilməsi; 2. Mühasibat uçotu məsələlərinə daimi nəzarətin təmin edilməsi. 	

<p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lazımi avadanlıqların qeydiyyatı, qorunması və avadanlıqların vaxtında təmiri təmin olunur; 2. Müəssisənin istismar və təchizat ehtiyaclarını müəyyənləşdirmək; 3. Müəssisənin maddi-texniki bazasının səmərəli və effektiv istifadəsini təsvir edir; 4. Təlim prosesində avadanlıq və vasitələrdən səmərəli və effektiv istifadəni izah etmək; 5. Müəssisənin ümumi gigiyena tələblərinə cavab verməsi qaydaların təminatı. 	
<p>Aşağıda verilən cədvəl portfolio üçün məzmun tələblərini və portfolionun hər hissəsində keçid balına nail olmaq üçün təklif olunan minimum tələbləri təsvir edir.</p>	
<p>Məzmun tələbləri</p>	<p>Keçid dərəcəsinə çatmaq üçün təklif olunan minimum tələblər</p>
<p>Tələbə dəlil portfoliosunu, əksedici hesabları və şahid ifadələrini hazırlamalıdır və aşağıdakıları daxil etməlidir:</p> <p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Təhsil müəssisəsinin qeydiyyatı zamanı maliyyə mənbələrindən səmərəli istifadənin izahatı 2. Mühasibat uçotu məsələlərinə daimi nəzarət təmin edilməsinin izahatı 	<p>Portfolioda aşağıdakı dəlil maddələri olmalıdır:</p> <p>TN1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Təhsil müəssisəsinə tənzimləyən qayda və qaydalara uyğun olaraq maliyyə qaynaqlarından istifadə qaydaları və onların 2 vəziyyətdə necə yerinə yetirildiyini əks etdirən bir hesabat; 2. Mühasibat uçotu məsələlərinin müntəzəm olaraq necə idarə olunduğuna dair nümunə, tarixləri və səlahiyyətli imzaları özündə əks etdirir.
<p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lazımi avadanlıqların qeydiyyatı, qorunması və avadanlıqların vaxtında təmiri barədə müddəanın izahı; 2. Müəssisənin istismar və təchizat ehtiyaclarını müəyyənləşdirmək; 3. Müəssisənin maddi-texniki bazasının səmərəli və effektiv istifadəsinin təsviri; 4. Təlim prosesində avadanlıq və vasitələrin səmərəli və effektiv istifadəsinin izahı; 5. Müəssisənin ümumi gigiyena 	<p>TN2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lazımi avadanlıqların bütün maddələrinin qeydiyyata alınması, qorunması və müntəzəm olaraq təmirinə dair nümunə; 2. Ən azı 1 semestr üçün müəssisənin istismar və təchizat ehtiyacının dəqiq təsviri; 3. İstifadənin niyə effektiv və səmərəli olduğuna (məsələn, yaxşı təcrübə nümunələrindən istifadə etməklə) fərdi tələbə tərəfindən əks etdirilmiş hesabı daxil edən müəssisənin

<p>tələblərinə cavab verməsi qaydalarının izahı.</p>	<p>material və texniki bazasının necə istifadə olunduğunu göstərən təsvir</p> <ol style="list-style-type: none">4. Təlim prosesində avadanlıq və vasitələrin necə istifadə olunduğunu, fərdi tələbə tərəfindən əks etdirilmiş hesabı özündə əks etdirən təsvirin nəyə görə səmərəlilik və effektivlik (məsələn, yaxşı təcrübə nümunələrindən istifadə etməklə) nümayiş etdirdiyinin təsviri;5. Müəssisənin ümumi gigiyena tələblərinə cavab verməsi üçün təmin ediləcək qaydaların surəti və hər bir tələbənin işlədiyini və ya işləmədiyini izah edəcək əks etdirən hesabı.
--	---